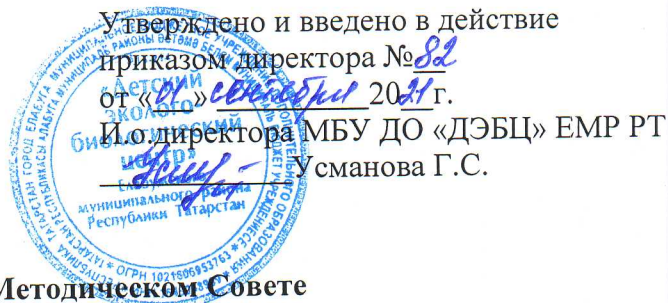


Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



**Положение о Методическом Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Методический Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является педагогическим коллегиальным органом управления Учреждения, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический Совет координирует работу педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников.

Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, Управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Методического Совета

Цель деятельности:

Организация и управление методической работой в Учреждении. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи:

- Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Обобщать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования и их инновационный опыт.
- Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогов и распространения педагогического мастерства.
- Осуществлять перспективное планирование методической работы в Учреждении.
- Информировать через СМИ и интернет об имеющемся педагогическом, инновационном и экспериментальном опыте в Учреждении.
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности, направленной на основании новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно- исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности

Содержание деятельности Методического Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов и графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение инновационных, экспериментальных, авторских программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, экспериментальной и инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, декад и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей методических объединений с целью изучения, обобщения педагогического опыта Учреждения, а также для разработки инновационных программ, разработки диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, изучения социальных запросов.

4. Организация работы Методического совета

В состав совета входят: директор и заместитель директора Учреждения, методисты Учреждения. Руководит Методическим Советом председатель, который избирается открытым голосованием из общего состава Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Секретарь избирается открытым голосованием из общего состава Методического Совета Учреждения и ведет протоколы заседаний Методического совета Учреждения.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. Рассматривается на заседании Методического совета и утверждается на заседании педагогического совета

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности членов Методического Совета

Члены Методического Совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов за активное участие в научно-методической и исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам дополнительного образования Учреждения формы повышения квалификации;
- активно участвовать в подготовке и проведении заседаний Методического совета;
- присутствовать на всех заседаниях Методического Совета.

6. Документация Методического Совета

План работы Методического совета определяется в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения и является его составной частью.

Заседания Методического совета оформляются протоколно и подписываются председателем и секретарем Методического Совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в Учреждении.
Протоколы ведутся согласно Положения о ведении электронных протоколов Учреждения.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.